附件2

评审细则

本次采购采用综合评分，除价格因素外，评审小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 报价10% | 10分 | 经比选小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。报价得分=(评审基准价／响应报价) ×分值。 |  |
| 2 | 项目实施方案40% | 40分 | 供应商单位根据本项目特点，提供项目实施方案（包含但不限于以下几点：1.背景分析；2.宣传策略；3.实施措施；4.进度控制；5.拟投入配套设备。  方案齐全且符合项目要求的每有一项得8分，本项最多得40分。以上方案每有一处存在缺陷（缺陷为方案内容存在逻辑问题或与项目实际需求不符或方案内容有缺失）的扣4分，扣完为止。 |  |
| 3 | 人员配置方案20% | 20分 | 团队工作人员配置方案，根据供应商提供的人员配置方案进行综合评审：  ①团队工作人员配置：本项目拟投入的服务人员至少6人，其中针对本项目拟派项目负责人具有10年以上传媒、广告或品牌营销行业工作经验得3分，拟派本项目服务团队成员中具有包括但不限于新闻行业类、广播电视编导类、数字媒体艺术类、美术设计类人员等，每增加一人得1分，最多得8分，未提供不得分。  ②团队工作人员类似工作经验：每提供一人得2分，最多得12分，未提供不得分。  备注：相关服务人员需提供毕业证书/学位证书/行业相关证书等资料进行佐证，未提供不得相应分。 |  |
| 4 | 后续服务方案12% | 12分 | 根据供应商提供的后续服务方案进行综合评审，方案包括但不限于:①应急预案、②质量管理措施、③售后服务方案，方案包含以上3项所有内容得12分；每缺一项扣4分，每有一处内容具有缺陷的扣2分，扣完为止。（缺陷是指：方案内容不适用项目特性的情形、凭空编造、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |  |
| 5 | 履约能力15% | 15分 | 供应商承担过类似项目业绩的，每提供一个得5分，最多得15分。  （类似业绩指：视频拍摄制作类、宣传推广类等，供应商需提供合同协议书或中选通知书复印件，证明材料应能体现满足以上要求的内容，相关证明材料并加盖供应商公章） |  |
| 6 | 响应文件规范性3% | 3分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得3分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |
| 合计100分 | | | |  |